



Utarbeidet dato: 2019 01 22
Utarbeidet av : PØW
Revisjonsnr. :
Revidert dato : 15 oktober 23

Dokument 01

Personvern i Villa Utvikling A.S

1. OM PERSONVERNDOKUMENTET	3
2. ANSVAR FOR BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER HOS OSS	3
3. KUNNSKAP OM REGLENE FOR PERSONOPPLYSNINGER	3
4. KARTLEGGING AV BEHANDLING GJELDENE PERSONOPPLYSNINGER	3
5. GRUNNKRAV FOR BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	3
6. GRUNNLAG FOR Å BEHANDLE PERSONOPPLYSNINGER	4
6.1. BEHANDLINGSGRUNNLAG	4
6.2. ANSATTE	4
6.3. TIDLIGERE ANSATTE	5
6.4. JOBBØKERE	5
6.5. KONTAKTPERSONER HOS LEVERANDØRER	5
6.6. PRIVATKUNDER	5
6.7 KONTAKTPERSONER HOS PROFFKUNDER	6
6.8 AKSJEEIERE OG STYREMEDLEMMER	6
6.9 ANDRE KONTAKTPERSONER	7
7. GRUNNLAG FOR BEHANDLING AV SENSITIVE PERSONOPPLYSNINGER	7
8. INFORMASJON TIL DE REGISTRERTE (PERSONVERNERKLÆRING)	7
9. REGISTRERTES RETTIGHETER	7
10. SLETNING AV PERSONOPPLYSNINGER	7
10.1 ANSATTE	8
10.2 TIDLIGERE ANSATTE OG JOBBØKERE	8
10.3 PRIVATKUNDER OG KONTAKTPERSONER HOS PROFFKUNDER OG LEVERANDØRER	8
10.4 AKSJEEIERE OG STYREMEDLEMMER	9
10.5 ANDRE KONTAKTPERSONER	9
11. PERSONVERNOMBUD	9
12. ALMINNELIG RISIKOVURDERING	9
13. INFORMASJONSSIKKERHET	10
14. AVVIK, ANALYSE AV AVVIK OG TILTAK FOR Å RETTE OPP I DEM	11
15. KJØP AV IT-TJENESTER – DATABEHANDLERAVTALER	11
16. BRUDD PÅ PERSONOPPLYSNINGSSIKKERHETEN	11
17. KONTROLL, OPPDATERING OG REVISJON AV DOKUMENTET	11

1. Om personverndokumentet

Dette dokumentet skal bidra til at Villa Utvikling A.S etterlever lov om personopplysninger fra 2018. Dokumentet skal også bidra til å påvise at vår behandling av personopplysninger er i samsvar med loven.

2. Ansvar for behandling av personopplysninger hos oss

Villa Utvikling A.S er ansvarlig for personopplysninger vi behandler om egne ansatte, privatkunder, kontaktpersoner hos proffkunder, leverandører og andre forbindelser. Villa Utvikling A.S har ansvaret for å overholde de pliktene som følger av reglene om personopplysninger. Det overordnede behandlingsansvaret har daglig leder i virksomheten.

3. Kunnskap om reglene for personopplysninger

Villa Utvikling A.S skal sørge for at de relevante ansatte har kjennskap til reglene om personopplysninger, herunder dette dokumentet om personvern. Kunnskapsnivået skal være tilpasset den enkelte ansattes behandling av personopplysninger. Ledelsen skal alltid ha kjennskap til regelverket.

4. Kartlegging av behandling gjeldende personopplysninger

Villa Utvikling A.S skal kartlegge all behandling av personopplysninger. Dette er gjort i et eget skjema der det er angitt kategorier av registrerte, formål med behandlingen, hvordan opplysningene behandles og grunnlag for behandlingen.

5. Grunnkrav for behandling av personopplysninger

Loven stiller opp seks grunnkrav som gjelder for all behandling av alle personopplysninger. Villa Utvikling A.S skal sørge for at personopplysninger:

- 1) behandles på en lovlig, rettferdig og gjennomiktig måte med hensyn til den registrerte («lovlighet, rettferdighet og gjennomsiktighet»)
- 2) samles inn for spesifikke, uttrykkelig angitte og berettigede formål og ikke viderebehandles på en måte som er uforenlig med disse formålene («formålsbegrensning»)
- 3) være adekvate, relevante og begrenset til det som er nødvendig for formålene de behandles for («dataminimering»)
- 4) være korrekte og om nødvendig oppdaterte; det må treffes ethvert rimelig tiltak for å sikre at personopplysninger som er uriktige med hensyn til formålene de behandles for, uten opphold slettes eller korrigeres («riktighet»)
- 5) lagres slik at det ikke er mulig å identifisere de registrerte i lengre perioder enn det som er nødvendig for formålene som personopplysningene behandles for («lagringsbegrensning»)

- 6) behandles på en måte som sikrer tilstrekkelig sikkerhet for personopplysningene, herunder vern mot uautorisert eller ulovlig behandling og mot utilsiktet tap, ødeleggelse eller skade, ved bruk av egnede tekniske eller organisatoriske tiltak («integritet og fortrolighet»)

Hvis personopplysninger brukes til andre formål enn de er samlet inn for, se punkt 2 ovenfor, skal vi alltid vurdere om det nye eller endrede formålet er forenlig med det opprinnelige.

6. Grunnlag for å behandle personopplysninger

6.1. Behandlingsgrunnlag

Villa Utvikling A.S skal ha minst ett av følgende grunnlag for all behandling av personopplysninger:

- 1) den registrerte har gitt samtykke til behandling av sine personopplysninger for ett eller flere spesifikke formål
- 2) behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale som den registrerte er part i, eller for å gjennomføre tiltak på den registrertes anmodning før en avtaleinngåelse
- 3) behandlingen er nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse som påhviler den behandlingsansvarlige
- 4) behandlingen er nødvendig for formål knyttet til berettigede interesser hos behandlingsansvarlig eller en tredjepart

Det fremgår av kartleggings skjemaet hvilke(t) grunnlag vi har for å behandle opplysninger.

6.2. Ansatte

Behandling av opplysninger er i hovedsak basert på avtale med den registrerte og rettslige forpliktelser. Noe av behandlingen er basert også på interesseavveining.

Ansatte hos Villa Utvikling A.S har et løpende avtaleforhold med oss. Personopplysningene vi behandler er knyttet til dette avtaleforholdet. Det er i stor grad snakk om opplysninger ansatte har gitt oss. Opplysningene gjelder forhold det er nærliggende at en arbeidsgiver behandler.

Villa Utvikling A.S har behov for å dokumentere at vi har oppfylt rettslige forpliktelser i henhold til A-opplysningsloven, skatteforvaltningsloven og folketrygdloven, alle med forskrifter.

Vi har også behov for dokumentasjon til bruk i personaladministrasjon og oppfølging av den enkelte ansatte. Dette er en berettiget interesse. Det er ikke mulig å ha tilgang til opplysningene på annen måte enn å lagre de. Behandling er derfor nødvendig.

Hva behandlingen går ut på er nærmere beskrevet i vår "Personvernerklæring for ansatte og tidligere ansatte".

6.3. Tidligere ansatte

Behandlingen av de fleste av personopplysningene er basert på interesseavveining. Det kan oppstå behov for å dokumentere personalforhold også etter at arbeidsforholdet er avsluttet, for eksempel ved en tvist med den tidligere ansatte. Dette kan gjelde for eksempel dokumentasjon for at vi som arbeidsgiver har oppfylt våre forpliktelser etter lovgivning eller arbeidsavtalen. Dette er en berettiget interesse. Det er ikke mulig å ha tilgang til opplysningene på annen måte enn å lagre de. Behandling er derfor nødvendig.

Hva behandlingen går ut på er nærmere beskrevet i vår "Personvernerklæring for ansatte og tidligere ansatte".

6.4. Jobbsøkere

Behandlingen av personopplysninger er basert på interesseavveining. Villa Utvikling A.S har behov for å bruke opplysninger for å vurdere søknader jobbsøkere sender oss. Dette er en berettiget interesse. Det er ikke mulig å vurdere en søknad uten å behandle personopplysninger. Behandling er derfor nødvendig.

Vi ber de som vil søke jobb hos oss om å sende oss opplysninger om navn, kontaktinformasjon, utdanning, arbeidserfaring, referansepersoner mv (CV). Jobbsøkere vil ofte gi ytterligere personopplysninger de regner som relevante for vurderingen av søknaden. I intervjuer stiller vi spørsmål for å avgjøre om jobbsøkeren passer til stillingen. I noen tilfeller kan vi bruke tester eller spørsmålsskjemaer for dette formålet. Hvis det blir aktuelt å ansette jobbsøkeren vil vi kunne be om ytterligere informasjon samt om dokumentasjon for opplysninger vi allerede har fått. Det er frivillig å gi oss opplysninger. Villa Utvikling A.S bruker ikke opplysningene til noe annet enn å vurdere søknaden. Vi gir ikke opplysningene til andre.

6.5. Kontaktpersoner hos leverandører

Behandlingen av personopplysninger er basert på interesseavveining. Villa Utvikling A.S har behov for å holde kontakt med våre leverandører for å følge opp blant annet tilbud, bestillinger og leveranser. Dette er en berettiget interesse. Kontakten blir effektiv bare ved å kontakte enkeltpersoner direkte. Behandling er derfor nødvendig.

Behandlingen skjer overfor kontaktpersonens arbeidsgiver, som er leverandør til vår bedrift. Opplysningene vi behandler er knyttet først og fremst til kontaktpersonens arbeidsforhold og ikke til kontaktpersonens privatliv. Vår behandling av personopplysningene er klart påregnelig for kontaktpersonen.

Hva behandlingen går ut på er nærmere beskrevet i vår "Personvernerklæring for privatkunder og kontaktpersoner".

6.6. Privatkunder

Behandlingen av personopplysninger er basert på avtale/kontrakt med den registrerte part og oppfyllelse av rettslig forpliktelse.

Villa Utvikling A.S har behov for å holde kontakt med våre privatkunder for å følge opp tilbud, bestillinger og leveranser eller for å gjennomføre tiltak på kundens anmodning før en avtaleinngåelse. Vi har behov for å dokumentere at vi har oppfylt forpliktelser etter lov og avtale, etter at de er oppfylt. Behandling er derfor nødvendig.

Villa Utvikling A.S behandler opplysninger for å oppfylle rettslige forpliktelser blant annet i regnskapslov/bokføringsforskrift, knyttet til fakturering av kunde, oppbevaring kjøpsdokumentasjon og prosjektsregnskap med tilhørende dokumentasjon.

Behandlingen skjer direkte overfor privatpersonen, som er kunde hos oss. Omfanget av opplysningene er begrenset. Behandlingen av opplysningene er knyttet til privatkunden som oppdragsgiver og ikke til personens privatliv. Vår behandling av personopplysningene er klart påregnelig for privatkunden.

Hva behandlingen går ut på er nærmere beskrevet i vår "Personvernerklæring for privatkunder og kontaktpersoner".

6.7 Kontaktpersoner hos proffkunder

Behandlingen av personopplysninger er basert på interesseavveining. Villa Utvikling A.S har behov for å holde kontakt med våre bedriftskunder for å følge opp tilbud, bestillinger og leveranser eller for å gjennomføre tiltak på den registrertes anmodning før en avtaleinngåelse. Dette er en berettiget interesse. Behandling er derfor nødvendig.

Behandlingen skjer direkte overfor kontaktpersonen i de bedrifter som er kunde hos oss. Omfanget av opplysningene er derfor begrenset. Behandlingen av opplysningene er knyttet til personens arbeidsgiver og ikke til kontaktpersonens privatliv. Vår behandling av personopplysningene er klart påregnelig for kontaktpersonen hos bedriftskunden.

Hva behandlingen går ut på er nærmere beskrevet i vår "Personvernerklæring for privatkunder og kontaktpersoner".

6.8 Aksjeeiere og styremedlemmer

Behandlingen av personopplysninger om aksjeeiere og styremedlemmer er basert på avtale med den registrerte og rettslige forpliktelser.

For aksjeeiere gjelder avtale om tegning av aksjer, samt rettslige forpliktelser i henhold til aksjeloven gjeldende aksjeeierbok, innkalling og protokoller i forbindelse med generalforsamling. I tillegg forpliktelser etter skatteforvaltningsloven gjeldende innsending av opplysninger om aksjeeierforhold.

For styremedlemmer gjelder avtale om aksept av styreverv, samt rettslige forpliktelser i henhold til A-opplysningsloven, skatteforvaltningsloven, bokføringsloven, folketrygdloven, registerlovgivningen, alle med forskrifter.

6.9 Andre kontaktpersoner

Behandling av personopplysninger er basert på interesseavveining. Villa Utvikling A.S kan ha behov for å ha kontakt med offentlige myndigheter, for eksempel NAV og tilsynsmyndigheter i forbindelse med offentligrettslige forhold der vi kan ha forpliktelser og rettigheter. Dette er en berettiget interesse. I en del tilfeller vil den kommunikasjonen kunne være effektiv bare hvis vi kan kontakte enkeltpersoner direkte. Behandling er derfor nødvendig.

Vi lagrer navn og kontaktdetaljer og vi bruker opplysningene til å kontakte personens arbeidsgiver. Opplysningene er knyttet til kontaktpersonens arbeidsgivers virksomhet og ikke til kontaktpersonens privatliv. Vår behandling av personopplysningene er klart påregnelig for kontaktpersonen.

7. Grunnlag for behandling av sensitive personopplysninger

Sensitive opplysninger vedrørende ansatte kan være nødvendig å behandle på grunn av forpliktelser/rettigheter når det gjelder arbeidsrett, trygderett og sosialrett (herunder tariffavtale). Behandling av sensitive opplysninger utover det som følger av rettslige forpliktelser er underlagt særlige regler som Villa Utvikling A.S skal sette oss inn i hvis vi skal behandle slike opplysninger.

8. Informasjon til de registrerte (personvernerklæring)

Villa Utvikling A.S skal gi lovbestemt informasjon til de registrerte. Vi skal gi slik informasjon i en personvernerklæring. Alle registrerte skal ha tilgang til den informasjonen som gjelder dem. Informasjon til ansatte og tidligere ansatte gir vi i personvernerklæring i åpen mappe tilknyttet administrative rutiner i dropbox. Personvernerklæring i tilknytning til kundeforhold, dvs. privatkunde, kontaktpersoner hos proffkunder og leverandører er tilgjengelig på vår nettside. Ovenfor privatkunder er personvernerklæring i tillegg vedlagt kontrakt med kunden.

Personvernerklæringene inneholder informasjon om behandlingsansvarlig, formålet med behandlingen, kategoriene av personopplysninger, mottakere av personopplysninger (dersom de utleveres), hvor lenge personopplysningene vil bli lagret. De registrertes rett til å kreve innsyn, rettelse eller sletting av personopplysningene, hvordan personopplysningene er hentet inn og muligheten til å klage virksomheten inn til Datatilsynet.

9. Registrertes rettigheter

Villa Utvikling A.S skal besvare henvendelser fra registrerte uten ugrunnet opphold. Mottar vi slike henvendelser, skal de sendes til den medarbeider som er ansvarlig for saksfeltet.

10. Sletting av personopplysninger

Villa Utvikling A.S skal slette personopplysninger uten ugrunnet opphold når de ikke lenger er "nødvendig" for formålet som de ble samlet inn eller behandlet for. Minst én gang i året skal vi gjennomgå dette. Våre retningslinjer for sletting:

10.1 Ansatte

Vi beholder som hovedregel alle opplysninger i hele ansettelsestiden. Ansatte kan be om at opplysninger blir slettet. Dette vil bli vurdert konkret i hvert enkelt tilfelle.

10.2 Tidligere ansatte og jobbsøkere

Vi beholder opplysninger om tidligere ansatte i inntil tolv måneder. Opplysninger om at den ansatte har vært ansatt, varighet av arbeidsforholdet og arbeidsoppgaver kan vi lagre lenger (dvs. sluttattest) i elektronisk personalarkiv.

Vi beholder opplysninger fra jobbsøkere i seks måneder, i tilfelle jobbsøkere skulle mene at deres rettigheter ikke er oppfylt.

10.3 Privatkunder og kontaktpersoner hos proffkunder og leverandører

Villa Utvikling A.S skal slette opplysninger om privatkunde når kundeforholdet er avsluttet.

Villa Utvikling A.S skal slette opplysninger om kontaktperson hos proffkunder og leverandører når vi blir kjent med at kontaktpersonen har sluttet hos kunden/leverandøren, eller at disse har utpekt en ny kontaktperson. Det samme gjelder når leverandør- eller kundeforholdet er avsluttet.

Kundeforholdet anses som opphørt når:

- alle kontraktsforpliktelser/rettigheter er oppfylt
- garantitid er utløpt
- reklamasjonstid er utløpt
- rettslige forpliktelser er oppfylt
- det ikke foreligger avtale om videre oppfølging, som f.eks. vedlikeholdsavtale

Opplysningene i forhold til overnevnte kan som hovedregel lagres i 10 år. Dette i henhold til blant annet Bokføringsforskriftens særskilte bestemmelser for de som utfører arbeid for egen eller andres regning innen bygge- og anleggsvirksomhet. Herunder bl.a. krav om oppbevaring av prosjektrengskap med tilhørende dokumentasjon. Vi kan likevel lagre opplysningene for en lengre periode hvis vi mener det kan bli nødvendig med dokumentasjon av den kontakten vi har hatt med kunden/leverandøren. Dette i forbindelse med rettigheter eller forpliktelser i avtaleforholdet med kunden/leverandøren.

Data og dokumentasjon tilknyttet det aktuelle **prosjektet** så som kontrakter, tegninger, osv. kan beholdes for en lengre periode, dersom personopplysninger fjernes.

I proff-forhold hvor kontraktspart er bedriftskunde, gjelder sletting kun **person**opplysninger knyttet til kontaktperson hos bedriftskunden. Opplysninger om bedriften (kontaktpersonens arbeidsgiver) kan beholdes på ubestemt tid.

10.4 Aksjeeiere og styremedlemmer

Opplysninger om aksjeeiere skal være tilgjengelige hele tiden. Opplysninger om tidligere aksjeeiere oppbevares i ti år. Villa Utvikling A.S gjennomgår aksjeeierboken årlig og sletter opplysninger som er eldre enn ti år. Protokoller fra selskapets generalforsamlinger beholdes i hele selskapets levetid.

Opplysninger om styremedlemmer slettes innen ett år etter at vedkommende har fratredt som styremedlem. Opplysninger om navn, bosted (poststed/region), evt. firmatilknytning, og varighet av styrevervet kan vi, mht. selskapets historikk, lagre på ubestemt tid i elektronisk styremappe i vårt datasystem. Protokoller fra styremøter, inneholdende styremedlemmers navn, beholdes i hele selskapets levetid.

10.5 Andre kontaktpersoner

Vi skal slette opplysningene når vi blir kjent med at personen ikke lenger er relevant for våre behov.

Vi kan likevel lagre opplysningene for en lengre periode hvis vi mener det kan bli nødvendig med dokumentasjon av kontakt med personen eller personens arbeidsgiver. Det kan gjelde for eksempel spørsmål om rettigheter eller forpliktelser i avtale-, offentligrettslige eller andre forhold.

11. Personvernombud

Villa Utvikling A.S har vurdert om personvernforordningen krever at vår bedrift skal ha personvernombud.

Vi driver ikke regelmessig og systematisk datainnsamling i stor skala. For de fleste kategorier av registrerte behandler vi stort sett alminnelige personopplysninger som navn, adresse, arbeidsgiver, epostadresse, telefonnummer o.l. Vi behandler ikke sensitive opplysninger utover i ansattdatabasen.

Vi har konkludert med at vår bedrift ikke er underlagt krav om å ha personvernombud.

12. Alminnelig risikovurdering

Vi har risikovurdert Villa Utvikling A.S sin behandling av personopplysninger med tanke på sannsynlighet og risiko for at et brudd på våre regler vil få konsekvenser for personers "rettigheter og friheter". Eksempelvis diskriminering, identitetstyveri, omdømmeskade, at konfidensielle opplysninger blir kjent for uvedkommende, uakseptable inngrep i privatlivets fred.

Kartleggingseskjemaet viser at vi:

- i stor grad behandler bare alminnelige kontaktopplysninger, som navn, adresse, arbeidsgiver, epostadresse, telefonnummer o.l.

- behandler opplysninger om ansatte som er vanlige for å administrere personalforhold, herunder etterlevelse av lovpålagte forpliktelser
- ikke behandler opplysninger om barn
- behandler opplysninger som er en del av det å drive alminnelig næringsvirksomhet

Vi har aldri vært utsatt for datainnbrudd. Vi er heller ikke kjent med at utenforstående har vist interesse for de personopplysningene vi behandler. Vi mener derfor at det er liten sannsynlig at opplysningene blir utsatt for regelbrudd.

Basert på arten og omfanget av de opplysningene vi behandler, mener vi at konsekvensene ved regelbrudd ikke vil være alvorlige.

Når det gjelder enkelte opplysninger om ansatte er alvoret ved regelbrudd en del større. Vi har derfor egne rutiner for behandling av slike opplysninger, herunder begrensning av tilgang til dem.

13. Informasjonssikkerhet

Villa Utvikling A.S skal etter loven treffe passende tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et sikkerhetsnivå som svarer til risikoen knyttet til vår behandling av personopplysninger.

Risikoene våre er vurdert overordnet i punkt 12. På denne bakgrunn har vi gjennomført disse tiltakene:

- Ansvar for IT-løsninger, herunder sikkerhet ivaretas av våre databehandlere/IT-leverandører:
 - KS Online/Håndverksdata/ Checd
 - Formue Accounting as
 - Byggmesterforsikring AS
 - Lightroom Studio
- Kun de personer i bedriften som har behov for å behandle personopplysningene har tilgang til opplysningene
- Vårt nettverk er beskyttet mot inntrengning fra eksterne nettverk med brannmur som kun slipper gjennom nødvendig datatrafikk.
- Vårt trådløse nettverk er passordsikret for å hindre uvedkommendes bruk
- Spesielt beskyttelsesverdige opplysninger som for eksempel sykemeldinger, opplysninger rundt tilrettelegging av arbeidsplassen, vurderinger av den ansatte, merknader og advarsler er kun tilgjengelig for daglig leder i lukket mappe

- Ansatte har fått opplæring i bruk av vårt IT-system.

14. Avvik, analyse av avvik og tiltak for å rette opp i dem

Villa Utvikling A.S skal jevnlig vurdere om behandlingen av personopplysninger følger reglene i personopplysningsloven og rutinene i dette dokumentet. Er det ikke tilfellet, må vi finne ut hvordan vi kan øke etterlevelsen. Vi skal dokumentere skriftlig både hvilke avvik vi har funnet og hva vi har gjort for å rette dem opp.

Viser det seg at rutinene ikke er godt nok tilpasset vår virksomhet, vil vi endre rutinene, se punkt 18.

15. Kjøp av IT-tjenester – databehandleravtaler

Ved skifte av leverandør av IT-tjenester skal Villa Utvikling A.S som behandlingsansvarlig vurdere om leverandøren tilfredsstillende de kravene til sikkerhet som personopplysningsloven krever (artikkel 32). Vi skal også sørge for å inngå en databehandleravtale som regulerer hvordan databehandleren skal håndtere personopplysningene den mottar fra og behandler på vegne av oss. Leverandører som har egne avtaler som oppfyller kravene i regelverket vil foretrekkes.

16. Brudd på personopplysningssikkerheten

Villa Utvikling A.S mener det er liten sannsynlig at opplysningene kan bli utsatt for sikkerhetsbrudd, og også lite trolig at eventuelle brudd vil føre med seg risiko for enkeltpersoners rettigheter, jfr. punkt 12.

Skulle det allikevel skje sikkerhetsbrudd, hvor vi vurderer at dette vil medføre *høy* risiko for enkeltpersonenes rettigheter og friheter, vil vi overholde vår varslingsplikt til dataleverandør og eventuelt Datatilsynet, samt den registrerte.

17. Kontroll, oppdatering og revisjon av dokumentet

Villa Utvikling A.S skal oppdatere og revidere dette dokumentet jevnlig. Bakgrunnen er blant annet at reglene i lov og forskrift kan bli endret, vår behandling av personopplysninger kan bli endret eller erfaringer kan tilsi at vi bør endre rutinene våre. Av de samme grunnene skal vi også jevnlig gjennomgå og oppdatere skjemaene med kartlegging av behandling av personopplysninger.

Det er daglig leder som har ansvar for at behov for endringer og revisjoner blir identifisert og innarbeidet i dokumentet og i skjemaet. Dette skal gjøres minst hvert 2. år.

Evalueringen omfatter følgende forhold:

